

Projekt

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572), oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), uchwała się, co następuje:

§ 1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku otrzymuje nazwę Centrum Kultury w Sicienku.

§ 2. Nadaje się statut Centrum Kultury w Sicienku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIX/259/21 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 września 2021 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021 r. poz. 4843).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sicienko

Mariusz Stężewski

STATUT CENTRUM KULTURY W SICIENKU

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. Centrum Kultury w Sicienکو, zwane dalej "Instytucją", jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Sicienکو.

§ 2. Siedziba Instytucji mieści się w Sicienکو przy ul. Bydgoskiej 6, a terenem jej działania jest obszar Gminy Sicienکو.

§ 3. 1. W skład Instytucji wchodzi:

1) Gminne Centrum Kultury w Sicienکو:

- a) Wiejski Dom Kultury w Kruszynie;
- b) Wiejski Dom Kultury w Strzelewie;
- c) Świetlica Wiejska w Dąbrówce Nowej;
- d) Świetlica Wiejska w Gliszczu;
- e) Świetlica Wiejska w Łukowcu;
- f) Świetlica Wiejska i Schronisko Młodzieżowe w Mochlu;
- g) Świetlica Wiejska w Murucinie;
- h) Świetlica Wiejska w Nowaczkowie;
- i) Świetlica Wiejska w Osówcu;
- j) Świetlica Wiejska w Pawłówku;
- k) Świetlica Wiejska w Samsiecznie;
- l) Świetlica Wiejska w Sicienکو;
- m) Świetlica Wiejska w Szczutkach;
- n) Świetlica Wiejska w Teresinie;
- o) Świetlica Wiejska w Trzemiętowie;
- p) Świetlica Wiejska w Trzemiętówku;
- q) Świetlica Wiejska w Wierzchucinku;
- r) Świetlica Wiejska w Wojnowie;
- s) Świetlica Wiejska w Zawadzie;
- t) Świetlica Wiejska w Zielonczynie;

2) Gminna Biblioteka Publiczna w Sicienکو:

a) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruszynie.

2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

§ 4. Organizatorem Instytucji jest Gmina Sicienکو.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 6. Instytucja może używać nazwy skróconej w brzmieniu: "CK".

§ 7. 1. Instytucja używa podłużnej pieczęci z nazwą i adresem siedziby.

2. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Instytucja używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: "Gminna Biblioteka Publiczna w Sicienku".

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 8. Instytucja prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu inspirowanie lokalnej społeczności do aktywnego uczestnictwa w czytelnictwie, kulturze, współtworzenia jej wartości, a także promowania Gminy Sicienko. Instytucja podejmuje działania na rzecz: zaspokajania potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, tworzenia i upowszechniania kultury, umożliwiania dostępu do dóbr kultury, a także realizuje działania o charakterze kulturalno - rekreacyjnym.

§ 9. Do podstawowych zadań Instytucji należy:

- 1) w sferze upowszechniania kultury prowadzonej przez centrum kultury:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - b) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji,
 - c) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - d) wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców,
 - e) popularyzacja tradycji historycznych i kulturalnych gminy,
 - f) podejmowanie działań w zakresie stworzenia warunków rozwoju twórczości amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - g) organizowanie targów, festynów, turniejów, spotkań, wystaw artystycznych, prelekcji, odczytów,
 - h) organizowanie imprez rozrywkowo - rekreacyjnych, edukacyjnych, artystycznych, prowadzenie zespołów artystycznych, klubów, kół, sekcji zainteresowań przy współpracy organizacji społecznych, szkół, placówek kulturalnych, instytucji oświatowych i artystycznych,
 - i) prowadzenie działalności merytorycznej w świetlicach wiejskich w ramach możliwości i zapotrzebowania społecznego;
- 2) w sferze upowszechniania i rozwoju czytelnictwa, prowadzonej przez bibliotekę:
 - a) rozwój czytelnictwa i promocja książki,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu w bibliotece, wypożyczenia na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i w punktach wchodzących w skład Instytucji,
 - d) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
 - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 10. 1. Instytucją zarządza dyrektor, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Do obowiązków dyrektora Instytucji należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową,
- 2) reprezentowanie na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem,

- 4) opracowywanie planów działalności merytorycznej i finansowej,
- 5) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów,
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników.

4. W razie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony pracownik Instytucji.

5. Za sprawy biblioteki odpowiada kierownik biblioteki, którego powołuje dyrektor.

§ 11. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Instytucji określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Sicienko działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. **Źródła finansowania**

§ 12. 1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora Instytucji, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody Instytucji.

3. Dyrektor ustala plan finansowy na dany rok, ze szczególnym uwzględnieniem środków na zakup nowości bibliotecznych, w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Sicienko budżetu gminy na dany rok.

4. W planie finansowym wyodrębnia się środki na działalność biblioteki, w tym wysokość kwoty na systematyczne uzupełnianie zbiorów bibliotecznych.

5. Dyrektor Instytucji zawiadamia Wójta Gminy o zmianach w planie finansowym dokonywanych w ciągu roku w terminie 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Instytucji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sicienko.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Instytucji są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu Gminy Sicienko;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym darowizny, spadki, zapisy.

§ 14. 1. Instytucja może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu sal, sprzętu technicznego, środków transportu i wyposażenia;
- 2) organizacji zleconych imprez artystycznych i kulturalnych;
- 3) organizacji konkursów, warsztatów i zajęć;
- 5) prowadzenia nauki języków obcych;
- 6) usług związanych z prowadzoną działalnością statutową;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych,
- 8) działalności wydawniczej.

3. Instytucja może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

4. Działalność gospodarcza Instytucji nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

5. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Instytucji.

§ 15. 1. Zamiar zbycia mienia Instytucji nabytego ze środków przekazanych przez Organizatora wymaga uprzedniej zgody Organizatora.

2. Nabywanie mienia ze środków Organizatora wymaga zgody wyrażonej przez Organizatora.

§ 16. W imieniu Instytucji oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych składa dyrektor Instytucji lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe Postanowienie końcowe i zasady dokonywania zmian statutowych

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji (...) gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej stanowi, że instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora i wskazuje, co statut zawiera.

Niniejszą uchwałą dokonywana jest zmiana (skrócenie) nazwy instytucji kultury na Centrum Kultury w Sicienku.

W związku ze zmianą nazwy, zmiany wymaga także statut instytucji kultury. Dla przejrzystości przyjmuje się nowy statut, a uchyla się dotychczasowy.